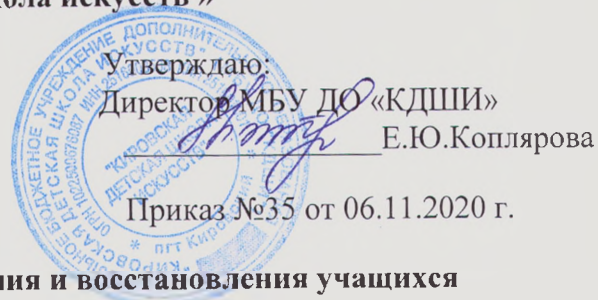


Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Кировская детская школа искусств»



**Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся**

**I. Общие положения.**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Законом об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 31.12.2012г., на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ), Уставом школы и регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления учащихся школы.
2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

**II. Содержание деятельности.**

1. Перевод учащегося с одного отделения на другое, с одной специализации на другую в одном отделении или с одного срока обучения на другой производится решением педагогического совета Учреждения.
2. Перевод осуществляется на основании приказа директора Учреждения.
3. Перевод учащихся в другое образовательное учреждение производится по заявлению родителей (законных представителей) учащегося, с выдачей им на руки академической справки и индивидуальных планов учащегося для учащихся музыкального отделения.
4. Отчисление учащегося из Учреждения производится по следующим основаниям:
  - а) окончание полного курса обучения с выдачей свидетельства установленного образца;
  - б) перевод учащегося в другое образовательное учреждение в связи с изменением места жительства;
  - в) наличие противопоказаний к продолжению обучения учащегося по медицинским основаниям;
  - г) неисполнение или ненадлежащее исполнение «Учреждением» условий Договора о сотрудничестве родителей (законных представителей) учащихся и МБУДО «КДШИ»
  - д) окончание курса обучения без выдачи учащемуся свидетельства, как не прошедшему итоговой аттестации;
  - е) академическая неуспеваемость учащегося;
  - ж) однократное грубое или систематическое нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка для учащихся Учреждения;
  - з) неявка на учебные занятия без уважительных причин более одного месяца;
  - д) неисполнение или ненадлежащее исполнение «Родителем» условий договора о сотрудничестве
5. При отчислении по основаниям б - д, учащемуся выдается академическая справка с указанием оценок промежуточных аттестаций за период его обучения в Учреждении.

6. Восстановление в число учащихся, отчисленных ранее или находившихся в академическом отпуске, производится на основании решения педагогического совета.
7. Восстановление учащихся производится в срок с 1 июня по 25 августа.
8. Учреждение обязано в недельный срок рассмотреть заявление о переводе или восстановлении и определить сроки обучения, отделение и другие условия зачисления или указать причину отказа. При этом к заявлению о переводе или восстановлении прикладывается академическая справка учащегося.
9. При восстановлении учащегося по причине неуспеваемости директор Учреждения устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности до начала учебных занятий в соответствующем классе.
10. Основанием для отчисления обучающегося могут быть:
  - а) заявление родителей (законных представителей) по их желанию в связи с переменой места жительства, продолжением образования обучающегося в другом учебном заведении или в другой форме обучения;
  - б) решение Педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава.
  - в) справка о состоянии здоровья, препятствующего продолжению учебы в соответствии с медицинским заключением;
  - г) в порядке перевода в другое учебное заведение;
  - д) неаттестация по двум и более предметам учебного плана;
  - е) неисполнение пункта договора о создании условий получения обучающимися дополнительного образования.
11. Исключение обучающегося из Учреждения в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.4 применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.
12. Грубым нарушением признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:
  - причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Учреждения;
  - причинения существенного ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, работников, посетителей Учреждения.
13. Решение Педагогического совета об исключении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.
14. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей). Срок информирования три дня.
15. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска.
16. Лицу, отчисленному из Учреждения, выдаётся академическая справка, отражающая объём и содержание полученного образования.
17. Бланки академических справок хранятся в Учреждении и регистрируются при выдаче в установленном порядке.